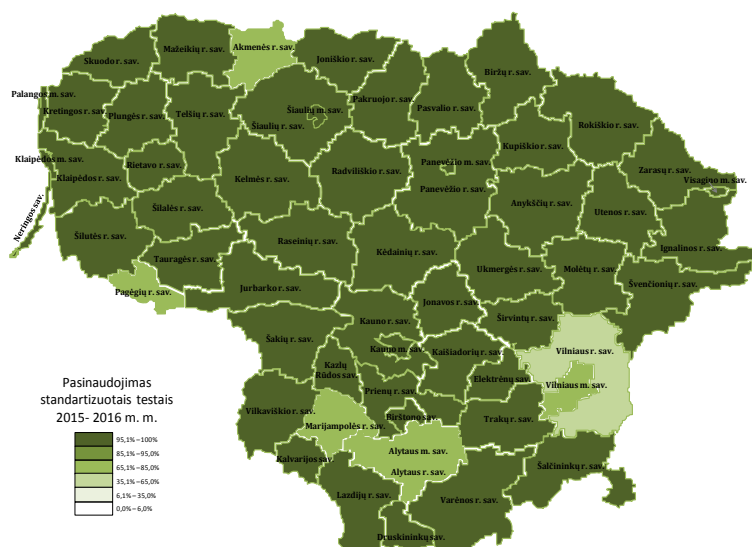
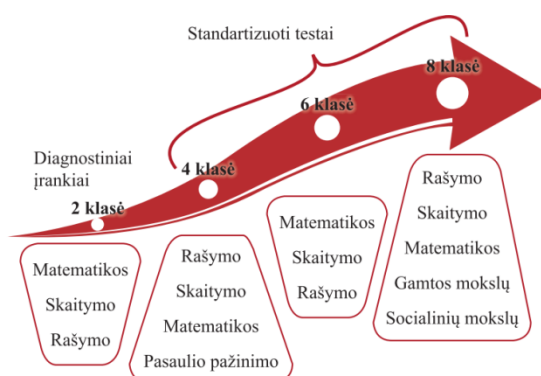




STANDARTIZUOTŲ TESTŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE APRAŠAS 2016 M.



2016 M. TESTAVIMO GRAFIKAS IR TRUKMĖ

1 lentelė

Nurodyto dalyko diagnostinis/ standartizuotas testas/ klausimynas	Testo / klausimyno pildymo trukmė	Rekomenduojama testavimo data veiksmo tyrime dalyvaujančiuose mokyklose	Vertinimo instrukcijų paskelbimo KELTS sistemoje data ir laikas
2 KLASĖ			
RAŠYMAS, 1 dalis (kalbos sandaros pažinimas)	apie 45 min.*	Balandžio 26 d.	Balandžio 26 d. 12 val.
SKAITYMAS	apie 45 min.*	Balandžio 28 d.	Balandžio 28 d. 12 val.
RAŠYMAS, 2 dalis (teksto kūrimas)	apie 45 min.*	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d. 12 val.
MATEMATIKA	apie 45 min.*	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d. 12 val.
4 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 26 d.	Balandžio 26 d. 12 val.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 28 d.	Balandžio 28 d. 12 val.
PASAULIO PAŽINIMAS	45 min.	Gegužės 2 d.	Gegužės 2 d. 12 val.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 4 d.	Gegužės 4 d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Pasirinktinai iki gegužės 6 d.	
6 KLASĖ			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 27 d.	Balandžio 27 d. 12 val.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 29 d.	Balandžio 29 d. 12 val.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 5 d.	Gegužės 5 d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Pasirinktinai iki gegužės 6 d.	
8 KLASĖ			
RAŠYMAS	60 min.	Balandžio 19 d.	Balandžio 19 d. 12 val.
SKAITYMAS	60 min.	Balandžio 21 d.	Balandžio 21 d. 12 val.
MATEMATIKA	60 min.	Balandžio 25 d.	Balandžio 25 d. 12 val.
SOCIALINIAI MOKSLAI	60 min.	Gegužės 3 d.	Gegužės 3 d. 12 val.
GAMTOS MOKSLAI	60 min.	Gegužės 6 d.	Gegužės 6 d. 12 val.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Pasirinktinai iki gegužės 6 d.	
* <i>Laikas, skirtas 2 klasės diagnostinių testų atlikimui, gali būti pratęstas iki 55 min.</i>			

2016 M. STANDARTIZUOTŲ TESTŲ VYKDYMO PAGRINDINIŲ DATŲ TVARKARAŠTIS

2 lentelė

Nr.	Data	Vykdymo etapas
1.	Iki balandžio 15 d.	Numatyti testavimo vykdymo, testų vertinimo ir įvertinimų suvedimo tvarkas savivaldybės mokyklose (numatyti organizavimo modelį, paskirti atsakingus asmenis, suderinti datas ir pan.)
2.	Balandžio 5 d.	Mokyklų KELTAS paskyroje skelbiamas DIVEMO prisijungimo slaptažodis, skirtas mokinių dalyvausiančių testavime registracijai.
3.	Balandžio 5 d. – 13 d.	Mokinių sąrašų sutikrinimas. Mokyklos užregistruoja duomenų įvesties modulyje DIVEMO mokinius, kurie atliks diagnostinius ir standartizuotus testus. Sąrašus sutikrina kiekviena mokykla, savivaldybė šių mokinių sąrašų nemato. Patvirtinus mokinių sąrašus, automatiškai kiekvienam mokiniui suteikiamas kodas.
4.	Balandžio 19 d.	Savivaldybės KELTAS paskyroje pateikiami prisijungimo slaptažodžiai prie DIVEMO sistemos (kiekvienai mokyklai atskirai), skirti mokinių testų įvertinimų suvedimui , pateikiama duomenų įvedimo instrukcija ir bendrieji nurodymai testų pildymui.
5.	Balandžio 19 d. – gegužės 6 d.	Standartizuotų testų vykdymas mokyklose. Savivaldybės KELTAS paskyroje ir mokyklų duomenų įvedimo paskyroje skelbiamos vertinimo instrukcijos pagal 1 lentelėje skelbiamą grafiką.
6.	Iki gegužės 31 d.	2 ir 4 klasės diagnostinių ir standartizuotų testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
7.	Gegužės 11 d. – birželio 1 d.	2 ir 4 klasės mokinio, klasės ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTAS paskyroje.
8.	Iki birželio 3 d.	6 ir 8 klasės standartizuotų testų įvertinimų suvedimas į DIVEMO sistemą.
9.	Iki birželio 3 d.	Mokinių užpildytų klausimynų pristatymas į NEC. <i>Prašymas: iki gegužės 1 d.</i>
10.	Gegužės 13 d. – birželio 6 d.	6 ir 8 klasės mokinio ir mokyklos ataskaitų pateikimas. Ataskaitos skelbiamos savivaldybės ir mokyklų KELTAS paskyroje.
11.	Spalio 30 d.	Išplėstinės ataskaitos savivaldybei pateikimas. Ataskaita ir jos priedai skelbiami savivaldybės KELTAS paskyroje.
12.	Iki lapkričio 30 d.	Savivaldybė viešai skelbia (galima savivaldybės interneto svetainėje) informaciją apie standartizuotų testų vykdymą ir apibendrintus rezultatus.

BENDRA INFORMACIJA DĖL DUOMENŲ PERDAVIMO

1. Testavimo metu bus naudojamos dvi NEC sistemos – duomenų perdavimo sistema KELTAS ir duomenų įvesties modulis DIVEMO.
2. Prisijungimo prie duomenų perdavimo sistemos KELTAS slaptažodis savivaldybėms ir mokykloms galioja vieneriems metams nuo sausio 10 d. iki sausio 10 d.
3. Prisijungimas prie DIVEMO sistemos galios viso veikimo tyrimo metu.

KELTO sistemoje bus pateikiami:

4. Nuorodos į DIVEMO sistemą ir prisijungimo prie jos slaptažodžiai (turint nuorodą ir slaptažodį galima bus jungtis tiesiai prie DIVEMO, neprisijungiant prie duomenų perdavimo sistemos KELTAS).
5. Diagnostinių ir standartizuotų testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką).
6. Detali duomenų suvedimo instrukcija.
7. Atskirų mokinių, mokyklų ir klasių ataskaitos (profiliai), išplėstinės savivaldybės ataskaitos.

DIVEMO sistemoje bus pateikiami:

1. Mokyklų mokinių sąrašai (sąrašai bus prieinami tik mokykloms, savivaldybių atstovai neturės priėjimo).
2. Mokinių kodai (skirti mokinio identifikavimui (be vardo/ pavardės) sujungimui su to mokinio klausimyno atsakymais).
3. Standartizuotų testų vertinimo instrukcijos (skelbiamos pagal testavimo grafiką).
4. Testų rezultatų įvedimo modulis.

1 SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

1.1 NEC ĮSIPAREIGOJA

- 1.1.1 Parengti ir pateikti visą reikiamą testavimo medžiagą (mokinių skaičiai įrašyti bendradarbiavimo sutarčių prieduose): mokinių mokymosi pasiekimų testus (2, 4, 6, 8 klasėms) bei mokinių klausimynus (4, 6, 8 klasėms);
- 1.1.2 Parengti ir iki 2016 m. kovo 1 d. pateikti Bendrąją testavimo vykdymo tvarką.
- 1.1.3 Parengti specialią elektroninę programą, skirtą testų duomenims suvesti, apdoroti ir rezultatams apskaičiuoti. Ši programa padės apskaičiuoti ir parengti savivaldybės, mokyklos, kiekvienos klasės ir kiekvieno vaiko lygmens mokymosi pasiekimų ataskaitas (profilius), kuriose bus vaizdžiai pateikta esminė lyginamoji visų testuojamų dalykų rezultatų informacija (ataskaitų pavyzdžiai skelbiami NEC interneto svetainėje adresu <http://nec.lt/342/>).
- 1.1.4 Sugeneruoti mokinių kodus, kurie būtų naudojami mokinių testų sąsiuvinių bei klausimynų užkodavimui. Siekiant užtikrinti atskirų mokinių duomenų konfidencialumą, šie kodai bus naudojami į specialią elektroninę formą suvedant mokinių testų rezultatus bei mokinių klausimynų duomenis (mokinių testai ir klausimynai bus be mokinių pavardžių);
- 1.1.5 Konsultuoti savivaldybę, kaip pasirengti testavimui, kaip vykdyti mokinių testavimą mokyklose, kaip vertinti mokinių darbus.
- 1.1.6 Mokinių užpildytų klausimynų, perduotų NEC, duomenis suvesti į duomenų bazę ir apskaičiuoti statistinius rodiklius, susijusius su ugdymo aplinka ir kokybe (mokyklos klimatas, mokinių mokėjimas mokyti ir pan.).
- 1.1.7 Iki 2016 m. spalio 30 d. parengti savivaldybės lygmens išplėstinę ataskaitą, kurioje būtų pateikta išsamesnė savivaldybės ir jos mokyklų rezultatų analizė: 2 klasės mokinių mokymosi pasiekimų diagnostinio vertinimo rezultatai, taip pat 4, 6 ir 8 klasių mokinių 2016 metų standartizuotų testų rezultatų lyginamoji analizė. Vadovaujantis šia ataskaita galima būtų spręsti apie visos savivaldybės ir atskirų jos mokyklų darbo stiprybes ir tobulintinas sritis, joje būtų vaizdžiai pateikiami apibendrinti duomenys apie diagnostinių ir standartizuotų testų rezultatus, visos savivaldybės ir atskirų jos mokyklų sukuriama pridėtinė vertė bei kitus rodiklius, apskaičiuotus remiantis mokinio klausimyno atsakymais (mokėjimo mokyti, mokyklos klimato ir pan.). Visos savivaldybės ir atskirų jos mokyklų mokinių mokymosi pasiekimai (testų rezultatai) bus palyginti su šalies atitinkamų klasių ir ugdymo sričių mokinių pasiekimais (testų rezultatais), taip pat su šalies rezultatais bus palyginti ir statistiniai ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybę atskleidžiantys rodikliai (ataskaitos pavyzdys skelbiamas NEC interneto svetainėje adresu <http://nec.lt/342/>).
- 1.1.8 Konsultuoti savivaldybę, kaip pasirengti testavimui, kaip vykdyti mokinių testavimą mokyklose, kaip vertinti mokinių darbus. Teikti savivaldybei grįžtamąjį ryšį apie veiksmo tyrimo rezultatus.

1.2 SAVIVALDYBĖ ĮSIPAREIGOJA

- 1.2.1 Informuoti mokyklas apie savivaldybės sprendimą 2015–2016 mokslo metų pabaigoje atlikti 2, 4, 6 ir 8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą naudojantis NEC parengtais mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo įrankiais.
- 1.2.2 Pasiimti visą parengtą testavimo medžiagą iš Nacionalinio egzaminų centro.
- 1.2.3 Atlikti mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą naudojant pateiktus vertinimo įrankius:
 - 1.2.3.1 Savivaldybės pavaldumo mokykloms pateikti visą 2 klasės mokinių mokymosi pasiekimų diagnostiniam vertinimui skirtą medžiagą bei **užtikrinti, kad 2 klasės mokinių vertinimą taikant pateiktus įrankius vykdytų vertinamus mokinius mokantis(ys) mokytojas(ai)**. Siekiant rezultatų objektyvumo ir patikimumo, savivaldybė gali vykdyti šios klasės mokinių vertinimo administravimo ir mokinių darbų vertinimo priežiūrą.
 - 1.2.3.2 Vadovaujantis testavimo vykdymo tvarka ir laikantis nustatyto grafiko administruoti **visus** pateiktus standartizuotus testus ir klausimynus 4, 6 ir 8 klasei (atsižvelgiant į mokyklos mokomąją kalbą) bei užtikrinti testų ir klausimynų administravimo patikimumą. Testų administravimo tvarką mokyklose nustato savivaldybė.
 - 1.2.3.3 Pagal nustatytą grafiką (žr. 3 priedą), laikantis Bendrosios testavimo vykdymo tvarkos, įvykdyti testavimą visose mokyklose bei užtikrinti testų administravimo patikimumą. Esant poreikiui, savivaldybė gali parengti savo testavimo grafiką, tačiau svarbu, jog tokia individualiame savivaldybės grafike tam tikros klasės ir dalyko testavimo diena negali būti ankstesnė nei nurodyta NEC pateiktame grafike.
 - 1.2.3.4 Nepažeisti testavimo medžiagos konfidencialumo reikalavimų – užtikrinti gautos testavimo medžiagos konfidencialumą iki atitinkamos klasės ir atitinkamo dalyko testavimo dienos.
 - 1.2.3.5 Pagal pateiktas vertinimo instrukcijas įvertinti mokinių darbus. Testų vertinimo tvarką nustato savivaldybė.
 - 1.2.3.6 Vadovaujantis Bendrąja testavimo vykdymo tvarka suvesti mokinių testų rezultatus į NEC parengtas ir pateiktas elektronines formas. Testų rezultatų suvedimo tvarką nustato savivaldybė.
 - 1.2.3.7 Įpareigoti mokyklas, kad jos supažindintų mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitomis (profiliais).
- 1.2.4 Įpareigoti mokyklas informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies reikalavimų, kad atliekant mokymosi pasiekimų vertinimą bus naudojami mokinių klausimynai, kurių duomenys būtini apskaičiuojant mokyklai svarbius rodiklius.
 - 1.2.4.1 Atlikti mokinių apklausą panaudojant NEC pateiktus klausimynus ir iki 2016 m. birželio 3 d. užpildytus mokinių klausimynus (be mokinių pavardžių) pateikti NEC.
- 1.2.5 Su mokyklų ataskaitomis (pirminėmis (profiliais) ir antrinėmis (su apskaičiuotais ugdymo kokybės rodikliais) supažindinti mokyklas.

- 1.2.6 Apie savivaldybės mokyklose vykdomą mokymosi pasiekimų, taip pat ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės vertinimą informuoti savivaldybės švietimo bendruomenę, organizuoti šio vertinimo rezultatų pristatymus ir aptarimus savivaldybėje, mokyklose, informuoti tikslines grupes.
- 1.2.7 Iki 2016 m. lapkričio 30 d. savivaldybių interneto svetainėse paskelbti trumpas ataskaitas (laisva forma) apie standartizuotų testų vykdymą ir rezultatus. Viešai skelbiami tik apibendrinti savivaldybės mokyklų rezultatai.
- 1.2.8 Užpildyti ir iki 2016 m. lapkričio 30 d. pateikti NEC nustatytos formos ataskaitą (ataskaitos formą iki 2016 m. rugsėjo 30 d. pateiks NEC).

2 PASIRENGIMAS

Šiame skyrelyje bus aptarta:

- Pasirengimo testavimo vykdymui procedūros savivaldybėje.
- Mokinių sąrašų tikslinimas.
- Testavimo medžiaga.

2.1 PASIRENGIMO TESTAVIMO VYKDYMO PROCEDŪROS

Už diagnostinių ir standartizuotų testų vykdymą savivaldybių mokyklose atsakingi asmenys turi:

- 2.1.1 Numatyti testavimo vykdymo tvarką savivaldybės mokyklose (organizavimo modelis, atsakingi asmenys, testavimo administratoriai mokyklose ir pan.).
- 2.1.2 Numatyti mokinių darbų vertinimo tvarką (organizavimo modelis, atsakingi asmenys, datos ir pan.).
- 2.1.3 Numatyti mokinių rezultatų suvedimo tvarką savivaldybėje (organizavimo modelis, atsakingi asmenys, datos ir pan.).
- 2.1.4 Užtikrinti, kad apie vykdomą testavimą būtų informuotos šios tikslinės grupės: mokyklų vadovai, mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai.
- 2.1.5 Užtikrinti, kad kiekviena savivaldybės mokykla gautų, jei dar neturi, prisijungimo duomenis ir prisijungtų prie KELTO sistemos.
- 2.1.6 Susisiekti su mokyklomis ir informuoti jas dėl mokinių sąrašų patikslinimo. Mokinių sąrašus tikslins pačios mokyklos, savivaldybė konkrečių mokinių duomenų nematys. Mokinių, dalyvausiančių testavime, sąrašų tikslinimas bus vykdomas DIVEMO sistemoje. Nuoroda į šią sistemą ir prisijungimo slaptažodžiai bus pateikti mokyklai per KELTO sistemą. Mokyklai bus pasiekiami tik jos mokinių duomenys.
- 2.1.7 Iki perduodant Prienų rajono mokyklų vadovams, savivaldybė turi užtikrinti visos testavimo medžiagos konfidencialumą.
- 2.1.8 Prienų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjas savo įsakymu skiria rajono mokyklų vadovus atsakingais už standartizuotų testų organizavimą, vykdymą ir vertinimą.
- 2.1.9 Mokyklų vadovai sudaro mokyklose standartizuotų testų organizavimo, vykdymo ir vertinimo grupes (įsakymų kopijas pateikti Prienų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriui).

2.2 MOKYKLŲ PRISIJUNGIMAS PRIE „KELTO“ SISTEMOS

- 2.2.1 Kiekviena savivaldybės mokykla dalyvaujanti „Standartizuotų testų taikymas savivaldybėse 2015–2016 m. m.“ veiksmo tyrime turi turėti prisijungimą prie duomenų perdavimo sistemos KELTAS.
 - 2.2.1.1 Jei mokykloje vykdomi Valstybiniai brandos egzaminai (VBE) ar Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikra (PUPP), tai mokyklos turimas KELTAS prisijungimo slaptažodis galios ir standartizuotų testų vykdymui ir papildomai mokyklai KELTO slaptažodžiai nebus suteikiami.
 - 2.2.1.2 Vokai su mokyklų prisijungimo duomenimis prie KELTO sistemos bus perduoti savivaldybėms 2016 metų kovo 17 dieną susitikimo metu. Ant voko bus nurodyta, kuriai mokyklai jis skirtas. Šie prisijungimai skirti tik toms mokykloms, kurios dar neturi savo prisijungimo prie KELTO sistemos.
 - 2.2.1.3 Savivaldybės turi perduoti vokus iki 2016 m. kovo 25 d. nurodytų mokyklų direktoriams ar asmenims, atsakingiems už duomenų tvarkymą sistemoje KELTAS. Voko turinys yra konfidenciali informacija, skirta tik tai konkrečiai mokyklai. Mokykla, gavusi voką, jame ras nuorodą į KELTO sistemą, prisijungimo duomenis, darbo su KELTO sistema instrukcijas ir kitą reikalingą informaciją.
- 2.2.2 Nuoroda į duomenų įvedimo sistemą DIVEMO ir prisijungimo prie jos slaptažodžiai mokyklai bus pateikti KELTE nuo 2016 m. balandžio 5 d.

2.3 MOKYKLŲ PRISIJUNGIMAS PRIE „DIVEMO“ SISTEMOS

- 2.3.1 Nuoroda į duomenų įvedimo modulį DIVEMO ir prisijungimo prie jo slaptažodžiai mokykloms bus pateikti KELTO sistemoje.
- 2.3.2 DIVEMO sistema yra visiškai atskira, nesusijusi su KELTO sistema.
- 2.3.3 Prisijungę prie DIVEMO sistemos (<http://krs.nec.lt/divemo/>), mokyklos joje ras visų klasių, kurių mokiniai dalyvaus tyrime, pirminius sąrašus, kuriuos turės patikslinti (šie pirminiai sąrašai bus sudaryti remiantis duomenimis iš Mokinių registro).

2.4 MOKINIŲ SĄRAŠŲ TIKSLINIMAS

- 2.4.1 Mokinių, dalyvaujančių testavime sąrašus ir papildomą reikalingą informaciją (mokomoji kalba, ugdymo programa) tikslina ir įveda pačios mokyklos DIVEMO sistemoje. Šie duomenys apie mokinius bus prieinami tik mokykloms ir savivaldybės atstovai jų nematys.
- 2.4.2 DIVEMO sistemoje bus patalpinti pirminiai mokinių sąrašai, kuriuose pateikti duomenys iš Mokinių registro.
- 2.4.3 Tikslindama mokinių sąrašus mokykla turi:
 - 2.4.3.1 Papildyti sąrašą (į sąrašą įtraukti mokinius, jeigu jų pateikiamame sąrašė nėra).
 - 2.4.3.2 Iš sąrašo ištrinti mokinius, kurie dėl vienu ar kitu priežasčių nebus testuojami.
 - 2.4.3.3 Redaguoti informaciją, duomenis apie mokinius (pavyzdžiui pakeisti/patikslinti klasės pavadinimą, mokinio vardą, pavardę ir pan.).
 - 2.4.3.4 Įvesti prašomus papildomus duomenis (klasės mokomoji kalba, mokinio mokymosi programa (jeigu mokinys mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą programą) ir kt.).
- 2.4.4 DIVEMO sistemoje mokykloms taip pat bus pateikti sąrašai, kiek testavimo medžiagos (testų sąsiuviniių ir klausimynų) joms yra supakuota. Spausdinant ir pakuojant testavimo medžiagą buvo vadovaujama bendradarbiavimo su savivaldybė sutartyje nurodytu mokinių skaičiumi kiekvienoje mokykloje. **Papildomų sąsiuviniių nėra pridėta. SVARBU!** Mokyklų patikslintas mokinių skaičius negali viršyti DIVEMO sistemoje pateikiamo supakuoto testų sąsiuviniių skaičiaus. Jeigu patikslintas mokinių skaičius viršija nurodytą testų kiekį, tai DIVEMO sąrašų sutikrinimo modulyje pasirodo pranešimas ir mokykla turi nedelsiant apie tai kuo skubiau pranešti NEC (kreiptis į Gerdą Šidlauskytę, el.p. Gerda.Sidlauskyte@nec.lt, tel. 8 5 210 2045). Jeigu patikslintas mokinių skaičius viršija nurodytą testų kiekį, trūkstantį kiekį testų turės atsispausdinti pati mokykla.
- 2.4.5 Mokinių sąrašus DIVEMO sistemoje mokyklos turi patikslinti **nuo 2016 m. balandžio 5 d. iki balandžio 13 d.**
- 2.4.6 Patikslinus ir patvirtinus mokinių sąrašą DIVEMO sistema automatiškai sugeneruoja mokinių kodus ir juos galima išsaugoti atskiru *word* dokumentu. Bet kuriuo kitu testavimo metu prisijungus prie DIVEMO mokinių sąrašų sutikrinimo modulio galima atsisiųsti ir atsispausdinti mokinių ir juos atitinkančių kodų sąrašus.

2.5 TESTAVIMO MEDŽIAGA

2.5.1 Mokykloms pateikiama ši testavimo medžiaga:

3 lentelė

Klasė	Mokykloms lietuvių mokomąja kalba	Mokykloms rusų/ lenkų mokomąja kalba
2 KLASĖ	Skaitymo diagnostinis testas	Skaitymo diagnostinis testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Rašymo diagnostinis testas, 1 dalis (kalbos sandaros pažinimas)	-
	Rašymo diagnostinis testas, 2 dalis (teksto kūrimas)	Rašymo diagnostinis testas, 2 dalis (teksto kūrimas) – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Matematikos diagnostinis testas	Matematikos diagnostinis testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
4 KLASĖ	Skaitymo standartizuotas testas	Skaitymo standartizuotas testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Rašymo standartizuotas testas	Rašymo standartizuotas testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Pasaulio pažinimo standartizuotas testas	Pasaulio pažinimo standartizuotas testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Matematikos standartizuotas testas	Matematikos standartizuotas testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Mokinio klausimynas	Mokinio klausimynas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
6 KLASĖ	Skaitymo standartizuotas testas	Skaitymo standartizuotas testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Rašymo standartizuotas testas	Rašymo standartizuotas testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Matematikos standartizuotas testas	Matematikos standartizuotas testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Mokinio klausimynas	Mokinio klausimynas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
8 KLASĖ	Skaitymo standartizuotas testas	Skaitymo standartizuotas testas – lietuvių kalba
	Rašymo standartizuotas testas	Rašymo standartizuotas testas – lietuvių kalba
	Matematikos standartizuotas testas	Matematikos standartizuotas testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Socialinių mokslų standartizuotas testas	Socialinių mokslų standartizuotas testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Gamtos mokslų standartizuotas testas	Gamtos mokslų standartizuotas testas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
	Mokinio klausimynas	Mokinio klausimynas – vertimas į rusų/ lenkų kalbą
Vokai su lipdukais mokinių klausimynams		

Pastaba. Mokiniams bus pateikti vienodi vieno dalyko/ugdymo srities testai (kelių alternatyvių variantų nebus).

- 2.5.2 Kiekvienos mokyklos ir klasės (2, 4, 6 ir 8 klasės) skirtingų dalykų testai ir mokinio klausimynai supakuoti atskiruose plastikiniuose vokuose.
- 2.5.3 Ant kiekvieno voko yra nurodyta, kuriai mokyklai ir kuriai klasei (2, 4, 6 ar 8-tai) skirtas vokus, kokio dalyko testai yra viduje.
- 2.5.4 Kai kurių mokyklų (labai didelių mokinių skaičiumi) vieno dalyko testai (pvz. matematikos) gali būti supakuoti keliuose vokuose.
- 2.5.5 Visa testavimo medžiaga (vokai su testais ir klausimynais bei vokai su lipdukais mokinių klausimynams) savivaldybei bus supakuoti dėžėse. Rekomenduojama gavus dėžes patikrinti, ar jose pateikta visa reikiama medžiaga (ar visoms mokykloms visų rūšių testavimo medžiaga yra pateikta).
- 2.5.6 Atverti vokus iki nurodytos datos griežtai draudžiama – vokus su konkreto dalyko standartizuotais testais galima atplėšti tik to testo vykdymo dieną.

3 TESTAVIMO VYKDYMAS IR ADMINISTRAVIMAS MOKYKLOSE

3.1 PASIRUOŠIMAS TESTAVIMUI

- 3.1.1 Su mokyklų atstovais aptarti diagnostinių ir standartizuotų testų ir klausimynų administravimo organizavimo klausimus mokyklose. SVARBU atkreipti dėmesį, kad konkretaus dalyko diagnostinis ar standartizuotas testas yra vienodas visiems mokiniams, todėl svarbu mokinius testavimo metu susodinti taip, jog būtų minimizuota nusirašymo galimybė.
- 3.1.2 Iš anksto informuoti mokyklas, kad testuojamų klasių mokiniai testavimo metu turi turėti rašymo priemonę, pieštuką, trintuką, liniuotę. Atliekant matematikos testą skaičiuokliais naudotis negalima.

3.2 BENDROSIOS TAISYKLĖS

- 3.2.1 Administruojant testą negalima atsakinėti į tokius klausimus, kurie galėtų mokiniams padėti ar sutrukdyti teisingai atsakyti į konkrečius testų klausimus.
- 3.2.2 Svarbu įsitikinti, kad visi mokiniai supranta, ką jie turi daryti, ir žino, kaip užrašyti savo atsakymus. Galima atsakinėti į su tuo susijusius klausimus.
- 3.2.3 Rekomenduojama, kad mokiniai be rimtos priežasties testavimo metu neišeitų iš testavimo patalpos.
- 3.2.4 Jei mokykloje testuojamos kelios klasės, testavimas turi būti vykdomas tuo pačiu metu.
- 3.2.5 Užtikrinti testų konfidencialumą (testavimo medžiagos NEGALIMA kopijuoti, nurašyti ir t.t.).
- 3.2.6 **2 klasės mokinių vertinimas taikant pateiktus įrankius turi vykti jų klasėse. Vykdam testavimą, vertinant mokinių darbus, turi dalyvauti vertinamus mokinius mokantis(ys) mokytojas(ai).**

3.3 MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ DALYVAVIMAS

- 3.3.1 Svarbiausia vadovautis nuostata, jog visų mokinių mokymosi pasiekimai yra svarbūs ir kiekvieno mokinio pažangos planavimas turi būti atliekamas remiantis kuo objektyvesniais mokymosi pasiekimų duomenimis. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai testavimo dieną neturi patirti atskirties, jie turi teisę vienodomis sąlygomis dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinime ir atlikti tuos pačius standartizuotus testus, kuriuos atlieka visi atitinkamos klasės mokiniai, taip pat gauti tokios pat formos ataskaitą apie savo mokymosi pasiekimus.
- 3.3.2 Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams būtina sudaryti esminius specialiuosius jų poreikius atitinkančias sąlygas (pvz. patogi, dėmesio neblaškanti sėdėjimo vieta, tinkama rašymo priemonė, geras apšvietimas), tačiau negalima suteikti pagalbos (pvz. aiškinti užduočių sąlygas, leisti naudotis skaičiuokliu ar skirti daugiau laiko), dėl kurios mokinio rezultatai galėtų būti geresni, nes tik užtikrinant vienodas sąlygas mokinių rezultatai gali būti palyginami. Svarbu, kad testų rezultatai parodytų realią padėtį (pvz. ką mokinyš gali/negali atlikti savarankiškai be niekieno pagalbos) ir padėtų planuojant mokiniui būtiną paramą ateityje.
- 3.3.3 Ypatingais atvejais, kai dalyvavimas testavime gali turėti neigiamą poveikį specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko savijautai ar sveikatai, pasitarus su mokinio tėvais, galima nuspręsti mokinio testavimą organizuoti kitaip (pvz. testavimą organizuoti atskiroje patalpoje, kitą dieną ar suteikiant kitas išskirtines sąlygas, priemones ar pagalbą) arba mokinio visai netestuoti (dėl tokių sprendimų mokykla pati turėtų priimti atsakomybę).
- 3.3.4 Jeigu, mokyklos sprendimu, mokiniui atliekant testą buvo suteikta jo rezultatus paveikusi pagalba (pvz. skiriama daugiau laiko, leidžiama naudotis skaičiuokliu ir pan.), apie tai turi būti pažymėta mokinio testo sąsiuvinyje, o rezultatai neturi būti suvedami į DIVEMO sistemą, nes objektyviai įvertinti ir statistiškai palyginti mokinio rezultatų nebus įmanoma. Tokiu atveju, rekomenduojama su mokiniu ir/arba mokinio tėvais individualiai aptarti mokinio atliktas ir neatliktas užduotis, o mokinio rezultatus interpretuoti atsižvelgiant į jam suteiktą pagalbą.
- 3.3.5 Jeigu specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinyš testus iš pradžių atliko vienodomis sąlygomis, tačiau, pedagogų nuomone, jam pritrūko laiko ir/arba kitokios paramos, rekomenduojama mokiniui pasiūlyti pakartoti testą (arba leisti tęsti darbą pažymėjus, kuri testo dalis buvo atlikta iki to momento, kai sąlygos pasikeitė) jau kitokiomis sąlygomis ir išsiaiškinti, kokia pagalba mokiniui yra veiksminga ir ar tikrai padeda pasiekti geresnių rezultatų (tačiau būtina laikytis susitarimo, jog į DIVEMO sistemą būtų suvedami tik mokinio vienodomis sąlygomis savarankiškai pasiekti rezultatai, o rezultatai, gauti pasikeitus sąlygoms,

turi būti vertinami, analizuojami ir interpretuojami individualiai, atsižvelgiant į mokyklai žinomas aplinkybes ir nelyginant su automatiškai apskaičiuojamais kitų mokinių atliktų testų statistiniais duomenimis). Individuali testo rezultatų ir paskirų užduočių, atliktų vienodomis arba skirtingomis sąlygomis, analizė gali būti labai naudinga planuojant tolesnę tikslingą mokymosi pagalbą mokiniui.

4 TESTŲ ADMINISTRATORIAUS VEIKSMAI MOKYKLOJE

4.1 PASIRUOŠIMAS TESTAVIMUI. MOKINIŲ KODŲ UŽRAŠYMAS

- 4.1.1 Tyrimo administratorius mokykloje pasiima mokinių sąrašą su mokinių kodais.
- 4.1.2 Mokinių kodai mokykloms bus sugeneruojami automatiškai DIVEMO sistemoje po mokyklos mokinių sąrašų patikslinimo. **Tas pats mokinio kodas bus naudojamas visiems to mokinio testams ir klausimynui identifikuoti.**
- 4.1.3 Mokinio kodą įrašyti **būtina**, nes tai leis Nacionaliniam egzaminų centrui tarpusavyje susieti to paties mokinio atliktų testų įvertinimus ir jo klausimyno atsakymus.
- 4.1.4 Testavimo dieną administratorius atplėšia voką su testais ir naudodamasis sąrašu ant kiekvieno testo užrašo mokinio kodą. Mokinio klausimyno užkodavimo nurodymus žr. skyrelyje KLAUSIMYNŲ PILDYMO ADMINISTRAVIMAS). Mokinio kodas ant testų sąsiuvinių užrašomas tam skirtuose langeliuose (žr. žemiau esančiame paveikslėlyje).

2016

Vardas, Pavardė

Klasė

Mokinio kodas

STANDARTIZUOTAS TESTAS

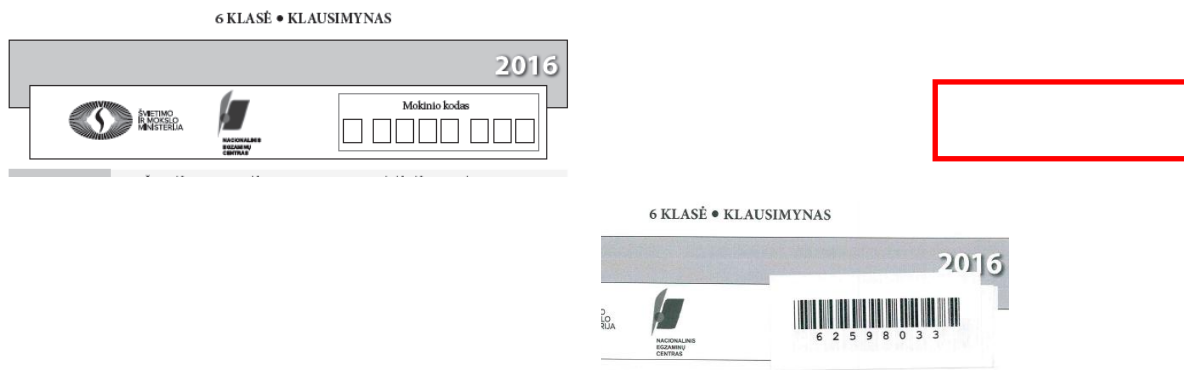
- 4.1.5 Prieš pat testavimą, naudojantis sąrašu mokiniams išdalijami užkoduoti testai ar klausimynai.
- 4.1.6 Sąrašas, kuriame nurodytas mokinio vardas, pavardė bei kodas, paliekamas mokykloje.

4.2 MOKINIŲ TESTAVIMO EIGA (TESTO ADMINISTRAVIMAS)

- 4.2.1 Iki 5-ių minučių vyksta pasiruošimas testavimui.
- 4.2.2 Administratorius perskaito „Bendruosius nurodymus“ („Bendrieji nurodymai“ bus paskelbti KELTE).
- 4.2.3 Administratorius skelbia testo pradžią. 4 ir 6 klasei skiriama 45 min., o 8 klasei – 60 min. 2 klasei skiriama apie 45 min., tačiau, esant poreikiui, šis laikas gali būti pratęstas iki 55 min. Detalesni nurodymai dėl 2 klasės diagnostinių testų administravimo bus parengti ir patalpinti KELTE iki balandžio 8 d.
- 4.2.4 Praėjus atitinkamai 2,4,6/ 8 klasei 40/ 55 minutėms, testo administratorius turi pranešti mokiniams, kad jiems liko dirbti 5 minutės.
- 4.2.5 Jeigu testavimo metu atsitiktų, jog kai kurie mokiniai testą užpildytų anksčiau už kitus, testų administratorius turi paprašyti mokinio dar kartą peržvelgti savo atliktą darbą, pasitikrinti ar tikrai viską atliko.

4.3 KLAUSIMYNŲ PILDYMO ADMINISTRAVIMAS

- 4.3.1 **Mokinio kodas.** Klausimynams užkoduoti bus naudojami **lipdukai su brūkšniniais kodais**. Užpildytų klausimynų duomenys vėliau Nacionaliniame egzaminų centre bus skenuojami ir atpažįstami kompiuterinėmis programomis, todėl lipduką reikia užklijuoti horizontaliai, tam skirtoje vietoje – laukelyje „Mokinio kodas“ (žr. žemiau).



- 4.3.2 **Mokinių, pildančių klausimynus instruktavimas.** Mokiniam būtina paaiškinti, kad neskubėtų pildyti klausimyno, pirma atidžiai perskaitytų klausimą, stengtųsi kuo mažiau pribraukyti, nelamdytų lapo. Kiekvienam klausimui šalia pasirinkto atsakymo esantį langelį pažymėtų kryžiuoku, o ne kitais simboliais. Stengtųsi tilpti į skirtą langelio rėmus. Kitų to klausimo atsakymų langelių nežymėtų jokiais kitais simboliais. Klausimyną reikia pildyti **tik mėlyna ar juoda spalva** rašančiu rašikliu, jokių būdu **nepildyti pieštuku**.
- 4.3.3 **Klausimyno konfidencialumas.** Mokiniam reikėtų paaiškinti, kad jų atsakymai nebus prieinami nei mokyklos mokytojams, nei administracijai, nes vos tik užpildžius klausimynus, jie bus sudėti į voką ir išsiųsti į Nacionalinį egzaminų centrą. Vėliau mokyklai bus pateikti tik apibendrinti klausimynų rezultatai. Mokiniam pildant klausimyną, mokytojai turėtų nesikišti, nestebėti, ką žymi mokiniai, nekomentuoti, papildomai nieko neaiškinti, mokiniai turi jaustis saugūs ir atsakinėdami pateikti savo nuomonę.
- 4.3.4 **Pildymo trukmė.** Administratorius, prieš paskelbdamas klausimyno pildymo pradžią, turi nurodyti, kad jam užpildyti bus skiriama apie 20 min. (pagal poreikį iki 30 min.).
- 4.3.5 **Klausimynų gražinimas.** Mokiniam užpildžius klausimynus, jie **iš karto** sudedami į vokus ir išsiunčiami į savivaldybę, o iš savivaldybės – į NEC. Užpildytus mokinių klausimynus (be mokinių pavardžių) savivaldybė pateikia NEC iki 2016 m. birželio 3 d. *Prašymas – gražinti iki gegužės 1 d.*

5 MOKINIŲ DARBŲ VERTINIMAS

- 5.1. Standartizuoti testai vertinami Prienų rajono savivaldybės mokyklose.
- 5.2. Mokyklų vadovams rekomenduojame, sudarant standartizuotų testų vertinimo grupes, vadovautis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo aprašo 63, 64 ir 65 punktais.
- 5.3. Standartizuotų testų vykdymo dieną, 13 val. (prieš pradėdant mokinių darbų vertinimą), vertintojų grupėms Prienų „Revuonos“ pagrindinėje mokykloje bus organizuoti vertinimo instrukcijų aptarimai.
- 5.4. Diagnostinių ir standartizuotų testų vertinimo instrukcijos ir vertinimo lapai bus pateikti duomenų perdavimo sistemoje KELTAS ir duomenų įvedimo modulyje DIVEMO (pateikimo grafiką žr. 1-oje lentelėje).
- 5.5. Siekiant gauti patikimus rezultatus labai svarbu vadovautis vertinimo instrukcija, joje nurodytais vertinimo kriterijais. Esant vertinimo instrukcijos neaiškumams, prašome kreiptis į NEC darbuotojus, dėl vieno ar kito atsakymo interpretavimo.

- 5.6. Testų sąsiuvinyje prie kiekvienos užduoties dešinėje lapo pusėje (paraštėje) atspausdintas langelis skirtas vertintojui. Jame vertintojas įrašo, kiek tos užduoties taškų mokinys surinko. Virš langelio esantys rutuliukai parodo, kiek maksimaliai taškų galima surinkti pilnai atlikus šią užduotį. Vienas rutuliukas reiškia, kad mokinys gali surinkti 1 arba 0 taškų, du rutuliukai reiškia, kad mokinys gali surinkti 2, 1 arba 0 taškų, ir t.t.
- 5.7. Langeliuose vertintojai gali įrašyti **tik sveikąjį skaičių**, t.y. mokiniai gali surinkti 0, 1, 2, 3 ir t.t. taškus, galimybės surinkti pusę taško ar kitą dalį taško **nėra**.
- 5.8. Prienų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjas savo įsakymu sudaro Standartizuotų testų palyginamojo vertinimo komisiją, kuri atlieka dalies mokinių darbų palyginamąjį vertinimą.

6 MOKINIŲ TESTŲ ĮVERTINIMŲ SUVEDIMAS

- 6.1. Mokinių testų įvertinimų suvedimas vykdomas DIVEMO sistemoje.
- 6.2. Savivaldybei bus pateikti visų jos mokyklų prisijungimai prie DIVEMO sistemos, skirti tų mokyklų mokinių testų įvertinimams suvesti. Prisijungimai bus pateikti savivaldybės KELTO paskyroje nuo 2016 m. balandžio 19 d. Mokykloms testų užduočių įvertinimų suvedimui galios tas pats prisijungimo slaptažodis kaip ir mokinių sąrašų tikslinimui.
- 6.3. Kiekvienos mokyklos mokinių testų užduočių įvertinimų suvedimas vyks tik DIVEMO (<http://krs.nec.lt/divemo/>) sistemoje, prisijungus prie konkrečios mokyklos paskyros. Prisijungimas prie DIVEMO yra nepriklausomas nuo prisijungimo prie duomenų perdavimo sistemos KELTAS.
- 6.4. Detali duomenų suvedimo instrukcija bus pateikta dvejose vietose: savivaldybės KELTAS paskyroje ir mokyklų DIVEMO paskyrose nuo 2016 m. balandžio 19 d.
- 6.5. Mokinių testų rezultatus suveda mokyklos direktoriaus paskirti asmenys.
- 6.6. Vienos mokyklos mokinių **testų įvertinimus vienu metu gali įvesti keli asmenys**, besinaudojantys tuo pačiu DIVEMO prisijungimo slaptažodžiu. Todėl vienu metu vienas asmuo gali suvedinėti mokinių matematikos testo įvertinimus, o tuo pačiu metu kitas – tų pačių mokinių skaitymo testo įvertinimus ir pan.
- 6.7. Išlaikant **mokinio tapatybės konfidencialumą**, DIVEMO duomenų įvedimo modulyje, prieš įvedant mokinio testo įvertinimus, bus prašoma įvesti tik mokinio kodą (mokinio vardas ir pavardė nebus įvedami). Mokinių kodų ir vardų bei pavardžių sąrašas bus žinomas tik mokyklos atstovams.
- 6.8. Duomenų įvedimo modulyje DIVEMO bus galima **koreguoti** ar visai ištrinti jau suvestus įrašus, t.y. neteisingai suvedę mokinio testo duomenis, galėsite juos taisyti, iki kol bus baigtas ir patvirtintas duomenų įvedimas.
- 6.9. Duomenų įvedimo pabaiga fiksuojama paspaudus mygtuką PATVIRTINTI. Po šio patvirtinimo galimybės koreguoti suvestų duomenų nebebus. Kilus nesklandumams, prašome kreiptis į Gerdą Šidlauskytę, el.p. Gerda.Sidlauskyte@nec.lt, tel. 8 5 210 2045.
- 6.10. Kiekvieno dalyko rezultatų įvedimo patvirtinimai atliekami atskirai. T.y. suvedus visus konkrečios mokyklos konkretaus mokomojo dalyko (visų 2, 4, 6 arba 8 klasės mokinių) įvertinimus, galima patvirtinti, kad šio dalyko duomenų įvedimas jau baigtas. Tai atliekama DIVEMO programoje paspaudus mygtuką PATVIRTINTI – taip Nacionalinis egzaminų centras informuojamas, kad to mokomojo dalyko įvertinimai jau suvesti.
- 6.11. Suvedus konkrečios mokyklos atitinkamos klasės mokinių (visų ketvirtokų arba visų aštuntokų) visų mokomųjų dalykų testų įvertinimus ir DIVEMO programoje patvirtinus visų mokomųjų dalykų mokinių įvertinimų suvedimus, yra fiksuojama (data ir laikas), kad atitinkamos klasės (2, 4, 6 ar 8) duomenų suvedimas jau baigtas ir prasideda ataskaitų generavimas. Ataskaitos (profiliai) kiekvienai mokyklai, klasei ir kiekvienam mokiniui, generuojami remiantis ataskaitų generavimo grafiku, pateiktu 4 lentelėje.

7 MOKYKLOS, KLASĖS IR MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ ATASKAITŲ (PROFILŲ) GENERAVIMAS IR PATEIKIMAS

7.1 ATASKAITŲ KŪRIMO ESMINIAI PRINCIPAI

- 7.1.1 Mokyklos, klasės ir mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitos (profiliai) generuojami automatiškai pagal iš anksto numatytą maketą.
- 7.1.2 Visos sugeneruotos ataskaitos bus pateiktos PDF formatu.
- 7.1.3 2, 4, 6 ir 8 klasės ataskaitų generavimas tarpusavyje nesusijęs. Mokyklos, klasės ir mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitos bus pateikiamos atskiruose dokumentuose pagal klases.
- 7.1.4 Visos sugeneruotos mokymosi pasiekimų ataskaitos bus automatiškai talpinamos mokyklos ir savivaldybės KELTO paskyroje ir **nebus siunčiamos** elektroniniu paštu ar talpinamos kitose duomenų perdavimo sistemose.
- 7.1.5 Savivaldybė savo KELTAS paskyroje matys visų jai pavaldžių dalyvavusių mokyklų ir mokinių (be vardų ir pavardžių) ataskaitas. Mokyklos ataskaitos formuojamos taip, kad atskiruose dokumentuose bus pateikta kiekvienos mokyklos 2, 4, 6 ar 8 klasės mokymosi pasiekimų ataskaita, o mokinių ataskaitos grupuojamos

pagal mokyklas ir atskiruose dokumentuose bus pateiktos visų vienos mokyklos 2, 4, 6 ar 8 klasės mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitos. Šiose ataskaitose duomenys bus pateikti be mokinių vardų ir pavardžių (bus pateikiami tik mokinių kodai).

- 7.1.6 Mokykla savo KELTAS paskyroje matys tik savo mokyklos, klasių ir mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitas. Mokinių ataskaitos atskiruose dokumentuose grupuojamos pagal tos mokyklos klases (4a, 4b, 8a ir t.t.). Mokyklai skirtoje kiekvieno mokinio ataskaitoje bus nurodytas testavime dalyvavusio mokinio vardas, pavardė ir kodas.
- 7.1.7 Mokinio ataskaitos informacija yra skirta mokyklos administracijai, mokinį mokančiam mokytojui, pačiam mokiniui, jo tėvams. Mokiniui pereinant į kitą mokyklą, kartu su kita informacija apie mokymosi pasiekimus, gali būti perduodama ir mokinio ataskaita su diagnostinio vertinimo ir standartizuotų testų rezultatais.
- 7.1.8 Ataskaitose bus pateikiami lyginamieji mokyklos/ klasės/ mokinio ir šalies rezultatai. Ataskaitose, kaip „šalies rezultatas“, bus naudojami mokinių pasiekimų tyrimų reprezentatyvios imties iš bendrojo ugdymo **lietuvių mokomąja kalba mokyklų** rezultatai (t.y. diagnostinių ir standartizuotų testų rezultatų ataskaitose visų mokyklų, nepriklausomai nuo mokomosios kalbos (lietuvių/ rusų/ lenkų), mokinių rezultatai lyginami su šalies mokinių, iš mokyklų lietuvių mokomąja kalba, rezultatais).

7.2 ATASKAITŲ GENERAVIMO GRAFIKAS

4 lentelė

2 KLASĖ		4 KLASĖ	
Duomenys patvirtinti iki	Sugeneruojami profiliai	Duomenys patvirtinti iki	Sugeneruojami profiliai
Gegužės 10 d.	Gegužės 11 d.	Gegužės 11 d.	Gegužės 12 d.
Gegužės 17 d.	Gegužės 18 d.	Gegužės 18 d.	Gegužės 19 d.
Gegužės 24 d.	Gegužės 25 d.	Gegužės 25 d.	Gegužės 26 d.
Gegužės 31 d.	Birželio 1 d.	Birželio 1 d.	Birželio 2 d.
6 KLASĖ		8 KLASĖ	
Duomenys patvirtinti iki	Sugeneruojami profiliai	Duomenys patvirtinti iki	Sugeneruojami profiliai
Gegužės 12 d.	Gegužės 13 d.	Gegužės 13 d.	Gegužės 16 d.
Gegužės 19 d.	Gegužės 20 d.	Gegužės 20 d.	Gegužės 23 d.
Gegužės 26 d.	Gegužės 27 d.	Gegužės 27 d.	Gegužės 30 d.
Birželio 2 d.	Birželio 3 d.	Birželio 3 d.	Birželio 6 d.

Pastaba. Mokyklos, suvedusios ir pateikusios duomenis vėliau nei paskutinės nurodytos datos, mokinių ir mokyklų profilius gaus per vieną mėnesį nuo pateikimo datos.